


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

391710, Рязанская обл., г. Михайлов, ул. Победы, д.3А
тел.: 8(49130)2-21-12, e-mail: mikh.mbudo.ddt@ryazangov.ru

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной
профсоюзной организации
 М.М. Тимонина
Протокол № 1 от 10.01.22г.



УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО «ДДТ»
И.Н. Лаврентьева

Приложение к приказу
МБУ ДО «ДДТ»
от 10.01.22г. № 04

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МБУ ДО «ДДТ» муниципального образования – Михайловский муниципальный район
Рязанской области (далее МБУ ДО «ДДТ»)

Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение, Комиссия соответственно) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение определяет порядок создания и организации деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия является службой, действующей в МБУ ДО «ДДТ».
- 1.2. Координатором деятельности Комиссии выступает председатель комиссии, выбранный путем голосования, который организует работу Комиссии.
- 1.3. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики (КДН района, ПДН ОВД, органы опеки и попечительства и др.).
- 1.4. Целью деятельности Комиссии является:
 - урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, вопросам применения локальных нормативных актов МБУ ДО «ДДТ», обжалования решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
 - защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов).
- 1.5. Задачами деятельности Комиссии являются:
 - урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

- профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
 - содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.

1.5. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации (человек является наивысшей ценностью).

Принцип объективности предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т. е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. В состав Комиссии входят 2 представителя от коллектива родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 2 представителя от коллектива педагогических работников МБУ ДО «ДДТ».

2.2. Комиссия избирается на заседаниях Педагогического совета, родительского собрания открытым голосованием в количестве 4-х человек сроком на три года.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.4. Комиссия принимает заявления педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.5. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения в течение 3-х дней с момента поступления заявления, заранее оповестив заявителя и ответчика о дате и времени проведения заседания.

2.6. Решение Комиссии является легитимным в случае присутствия на заседании Комиссии не менее 75 % от состава.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.8. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.9. Решение Комиссии согласовывается с руководителем МБУ ДО «ДДТ».

2.10. Председатель Комиссии подчиняется Совету МБУ ДО «ДДТ», но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МБУ ДО «ДДТ», законодательству РФ.

2.11. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору МБУ ДО «ДДТ» для разрешения особо острых конфликтов.

2.12. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

2.13. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБУ ДО «ДДТ» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным выше решением.

2.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии.

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, обучающегося;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах МБУ ДО «ДДТ» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Совету школы и хранятся в документах Совета три года.