

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее-Программ) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается результат освоения Программ с соответствующей отметкой или без нее, полученной при освоении Программы в сторонней организации.

Учащийся принимается в объединение для продолжения обучения с учетом срока обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

1.4. Зачет результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану в Учреждение;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций в Учреждение;

1.5. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Подлежат зачету дополнительные общеобразовательные программы при совпадении наименований учебных курсов, дисциплин, модулей.

В случае несовпадения наименования дополнительной общеобразовательной программы решение о зачете принимается с учетом мнения педагога дополнительного образования, принимающего обучающегося в объединение.

1.6. Освоение обучающимися учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

1. Порядок зачета результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

2.1. Для зачета результатов освоения учебных предметов обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся пишут на имя директора Учреждения заявление (Приложение 1), документ или справку об обучении или периоде обучения по дополнительной общеобразовательной программе сторонней организации, в которой обучался ребенок.

2.2. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2.3. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (если организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой учащийся проходил обучение, выдает подобный документ), содержащий следующую информацию:

- наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- год (годы) обучения;
- название предметов
- форма (формы) и результат аттестации в соответствии с учебным планом сторонней организации.

2.4. По результатам рассмотрения заявления директор Учреждения принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в сторонней организации с возможностью зачисления учащегося в группу, соответствующую уровню знаний, умений и навыков учащегося (группы 2-го и последующих годов обучения) с условиями предоставления необходимых документов, соответствующих данному Положению;

- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению.

2.5. О принятом решении директор Учреждения информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.6. В случае принятия решения засчитать результаты, директор Учреждения издает приказ о зачете результатов освоения обучающегося заявленного предмета;

2.7. В случае принятия решения не засчитывать результаты, директор Учреждения ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

2. Заключительные положения

3.1. Изменение, корректировка отдельных пунктов Положения производится на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора.

3.2. Выполнение Положения является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения.

Форма заявления о зачёте результатов

Директору _____

от _____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери)

_____ ФИО _____ г.р.,
обучающемуся (щейся) или обучавшемуся (щейся) по программе

_____ наименование программы с указанием профиля обучения

в _____
_____ наименование образовательной организации, юридический адрес
следующие предметы (курса, модули)

_____ наименование предметов, курса, модулей в общем объёме
_____ часов

Справка _____
прилагается.

наименование справки сторонней организации

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Форма протокола определения стартового уровня освоения образовательной области программы (курса, модуля,)

Протокол итогов промежуточной аттестации, определяющий стартовый уровень компетентностей обучающегося в образовательной области дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Дата аттестации _____

ФИО обучающегося, _____ дата

рождения _____ ФИО

педагога _____

Формы

аттестации: _____

_____ Результаты аттестации Выводы по результатам аттестации (нужное подчеркнуть и (или) заполнить):

1. Засчитать результаты освоения программы в полном объеме / не в полном объеме

2. Рекомендовать освоение _____ уровня в рамках

ДООП _____

3. Рекомендовать обучение по индивидуальному плану в форме

_____ 4. Рекомендовать сократить сроки освоения _____ уровня

ДООП _____

5. Рекомендовать

(иное) _____

Председатель аттестационной комиссии

_____ /ФИО _____ Член аттестационной

комиссии _____ /ФИО _____