МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

391710, Рязанская обл., г. Михайлов, ул. Победы, д.3А, тел.: 8-(49130)- 2-21-12

ПРИКАЗ

«09» февраля 2021 г.

№ 10/1

«Об утверждении перечня персональных данных, информационных систем персональных данных и допущенных работников»

Во исполнение требований Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» и прочих нормативных документов по защите информации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБУ ДО «Дом детского творчества» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
- 2. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных МБУ ДО «Дом детского творчества» согласно приложению 2 к настоящему приказу.
- 3. Утвердить Перечень должностей работников МБУ ДО «Дом детского творчества», допущенных к обработке персональных данных согласно приложению 2 к настоящему приказу.
- 4. Ответственному за организацию обработки персональных данных ознакомить работников, которым в связи со служебными обязанностями необходим доступ к персональным данным с прилагаемыми перечнями.
 - 5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «ДДТ

И.Н. Лаврентьева

ПЕРЕЧЕНЬ персональных данных, обрабатываемых в МБУ ДО «ДДТ»

Мед субъектов персоняльных данных данкых		в мьу до «дд і»						
бывшие работники в ИСПДн «Бухгалтериз» воинского учета; содействие работникам в информации по службе; обеспечение пропускного режима, сохранности имущества Оператора, обеспечение пропускного режима, сохранности и мущества Оператора, обеспечение пропускного режима, сохранности и мущества Оператора, обеспечение оператора, обеспечение установленных законодательством оформления трудовых отношений и обеспечение установленных законодательством оберазования, наименование и год околчания образования, наименование и год околчания с стеденых образования, наименование и год околчания с стеденых образования, по довументу об образования, наименование и год околчания с стеденых образования, по довументу об образования, наименование и год околчания с стеденых образования, по довументу об образования, по довижения и посленующеми и посленующеми и посленующеми и посленующеми и посленующемом образования и по довументу об образования, по довументу об образования и под образован		субъектов персональных	-	l • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	1 1	обработки персональных	обработки персональных	
- data pernetpagnin no meety	1	бывшие	автоматизированный в	бухгалтерского и воинского учета; - содействие работникам в продвижении по службе; - обеспечение пропускного режима, сохранности имущества Оператора, обеспечение личной безопасности; - исполнение Оператором функции работодателя, оформления трудовых отношений и обеспечение установленных законодательством Российской Федерации условий труда; - осуществление видов деятельности, предусмотренных	- фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - знание иностранных языков (наименование, степень владения); - сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); - профессия; - стаж работы; - состояние в браке; - состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения); - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического	Трудового кодекса РФ; - Налоговый кодекс РФ; - Федеральный закон №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; - Федеральный закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; - Федеральный закон №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; - ст. 8 Федерального закона от 31.05.1996 №61- ФЗ «Об обороне»; - Федеральный закон № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании		

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения и обработки персональных данных
				 жительства; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, отметка о постановке и снятии с воинского учета); номер и дата трудового договора; табельный номер; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), основание); сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность); сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание); сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации); сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной 		

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения и обработки персональных данных
				переподготовки); - сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа); - сведения об отпусках (вид отпуска, количество календарных дней отпуска, даты начала и окончания отпуска); - сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); - основание прекращения трудового договора (увольнения); - дата увольнения; - банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат; - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013); - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.		
		Неавтоматизированный; автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия»	 ведение единого справочника работников, адресной книги (информационное обеспечение); реклама, продвижение товаров и услуг. 	Общедоступные категории: - фамилия, имя, отчество; - должность; - номер городского рабочего телефона, номер внутреннего телефона; - адрес электронной почты; - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013).	- согласие на обработку персональных данных.	-
2	Ближайшие родственники работников	Неавтоматизированный; автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия»	- содействие в получении социальных льгот и налоговых вычетов	Иные категории: - степень родства; - фамилия, имя, отчество; - дата рождения;	ст. 218 Налогового кодекса РФ;Постановление Госкомстата РФ №1 «Об	-

№ π/π	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных данных данных		Срок хранения и обработки персональных данных
				- данные о несовершеннолетних детях (свидетельство о рождении; справка об очном обучении – для налогового вычета).	утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».	
3	Кандидаты на замещение вакантных должностей	Неавтоматизированный; автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия»	- подбор персонала, содействие в трудоустройстве и выборе подходящей должности.	 Иные категории: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения (число, месяц, год); знание иностранных языков (наименование, степень владения); сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность, трудовой стаж); фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013); сведения о предпочитаемой заработной плате; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; иные сведения, содержащиеся в резюме кандидата на замещение вакантных должностей. 	- Согласие на обработку персональных данных.	
4	Физические лица, выполняющие работу по	Неавтоматизированный	- выполнение договорных обязательств.	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - дата рождения (число, месяц, год);	- Гражданский кодекс РФ; - договор гражданско-	-

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения и обработки персональных данных
	договорам гражданско-правового характера			- место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - сведения о заработной плате; - банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат.	правового характера; - согласие на обработку персональных данных.	
5	Пользователи сайта	Неавтоматизированный; автоматизированный в ИСПДн «Навигатор»	- продвижение товаров, работ, услуг; - установление с пользователем сайта обратной связи, включая направление уведомлений, запросов и их обработки, а также обработки запросов и заявок от пользователя в целях дальнейшего заключения и исполнения договора; - получение и публикация отзывов; - подбор персонала.	Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - номер телефона; - адрес электронной почты; - адрес доставки; - информация, содержащиеся в резюме; - иная информация, которую пользователь решил предоставить.	- согласие на обработку персональных данных.	
		Неавтоматизированный; автоматизированный в ИСПДн «Навигатор»	- ведение статистики и анализа работы Сайта.	Иные категории: - файлы cookie; - сведения о действиях пользователей Сайта;	- согласие на обработку персональных данных.	-

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения и обработки персональных данных
				 сведения об оборудовании и браузере пользователя; IP-адрес; дата и время сессии; реферер (адрес предыдущей страницы). 		
6	Дети и родители	Неавтоматизированная; автоматизированная в ИСПДн «Навигатор»	обработка заявок на обучение и учет обучающихся.	Иные категории: - фамилия, имя, отчество ребенка; - фамилия, имя, отчество родителей; - дата рождения; - СНИЛС; - номер сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования ребенка; - Етаіl; - телефон; - муниципалитет.	согласие на обработку персональных данных.	

Приложение 2 к приказу МБУ ДО «ДДТ» от «09» февраля 20221 г. № 10/1

ПЕРЕЧЕНЬ

информационных систем персональных данных МБУ ДО «ДДТ»

	мв до «	///
№ п/п	Характеристики информационной системы	Значение характеристики информационной системы
1	Информационная система персональных данных «Бухгалтерия» / ИСПДн «Бухгалтерия»	
1.1	Категории субъектов ПДн	Работники, бывшие работники; ближайшие родственники работников
1.2	Категории ПДн	Иные категории ПДн
1.3	Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн	Менее чем 100 000 субъектов
1.4	Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, удаление, уничтожение ПДн
1.5	Месторасположение баз данных	Г. Михайлов, пл. Освобождения, д.1, УОиМП
1.6	Расположение рабочих мест	Г. Михайлов, пл. Освобождения, д.1, УОиМП
2	Информационная система персональных данных «Н ИСПДн «Навигатор»	Навигатор» /
2.1	Категории субъектов ПДн	Работники, бывшие работники; ближайшие родственники работников
2.2	Категории ПДн	Иные категории ПДн
2.3	Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн	Менее чем 100 000 субъектов
2.4	Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, удаление, уничтожение ПДн
2.5	Месторасположение баз данных	Г. Михайлов, ул. Победы, д.За, ДДТ

Приложение 3 к приказу МБУ ДО «ДДТ» от «09» февраля 2021 г. № 10/1

ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников МБУ ДО «ДДТ», допущенных к обработке персональных данных

No		Наименование	Имеет ли доступ к	Категории
	Должность	информационных	неавтоматизированной	обрабатываемых
П/П		систем	обработке (да, нет)	персональных данных
1	Директор	ИСПДН	Да	Дети и родители;
2	Методист	«Навигатор»	Да	Пользователи сайта

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом МБУ ДО «ДДТ» от «09» февраля 2021 г. № 10/1

«Об утверждении перечня персональных данных, информационных систем персональных данных и допущенных работников»

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Лаврентьева И.Н.	директор	«09» 02. 2021г.	
2	Тимонина М.С.	методист	«09» 02. 2021г.	
3	Туманова Н.В.	педагог ДО	«09» 02. 2021г.	
4	Воротникова В.В.	педагог ДО	«09» 02. 2021г.	