

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МИХАЙЛОВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

391710 Рязанская обл., г. Михайлов, ул. Победы, д.3а, тел.: 8-(49130)- 2-21-12



«Утверждаю»:

Директор Дома детского творчества

Л.А. Ружина

2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Дом детского творчества»**

Михайлов, 2016 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26) и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее Учреждение)

## 1. Общие положения.

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и для повышения профессионального мастерства всех категорий педагогических работников.

1.2. Работа Педагогического Совета регламентируется настоящим Положением и действующим законодательством.

## 2. Задачи и содержание работы Педагогического Совета.

### 2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.

### 2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; современных педагогических технологий дополнительного образования детей;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- утверждение итогов образовательной работы Учреждения за год, планов работы и годового календарного учебного графика на следующий учебный год;

- организация результатов внутриучрежденческого контроля образовательного процесса;

- оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- утверждение образовательных программ (авторских и модифицированных), рабочих учебных планов, а также изменений и дополнений к ним: новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля, новых форм и методов обучения.

## 3. Права и ответственность Педагогического Совета.

### 3.1. Педагогический Совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- определять стратегию образовательной деятельности, формы, методы, технологии и методики, реализуемые в образовательном процессе;

- утверждать образовательную программу, годовой учебный график, режим работы Учреждения.

### 3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение общеобразовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## 4. Состав педагогического Совета и организация его работы:

4.1. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники Учреждения, на основании трудового договора.

4.2. Педагогический Совет действует бессрочно.

4.3. Председателем Педагогического Совета является Директор.

4.4. Директор назначает своим приказом секретаря Педагогического Совета сроком на один год.

4.5. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.6. Заседания Педагогического Совета Учреждения проводятся не менее 3-х раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.7. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.8. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для всех работников Учреждения.

5. Документация Педагогического Совета.

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического Совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического Совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.