

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

391710. Рязанская обл., г. Михайлов, ул. Победы, д.3а. Тел.: 8-(49130) 2-21-12.



Утверждаю:  
Директор МБУ ДО «ДДТ»  
Л.А. Ружина  
20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА,  
(ОТЧИСЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА) ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
МИХАЙЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Михайлов, 2016 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила определяют организацию приема, отчисления и перевода, обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области (далее Учреждение).

1.2. Положение о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся в МБУ ДО «Дом детского творчества» регламентирует процедуру приема обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение о Правилах приема, отчисления и перевода обучающихся разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов политики в области образования, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, укреплению здоровья и профессиональному самоопределению детей в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2013г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14, Уставом МБУ ДО «Дом детского творчества».

1.4. Положение устанавливает порядок приема, перевода, отчисления обучающихся.

1.5. При приеме обучающихся не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, принадлежностям к общественной организации (объединениям) не запрещенным законодательством Российской Федерации, состоянию здоровья, социальному положению.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ**

2.1. В соответствии с Лицензией и Уставом, согласно образовательным программам Учреждение ежегодно (самостоятельно) формирует контингент обучающихся, в целях их обучения по дополнительным образовательным общеразвивающим программам художественной, культурологической, технической, социально-педагогической, спортивной и краеведческой направленностей.

2.2. Учреждение осуществляет бесплатное обучение детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного образования.

2.3. Гражданам, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных общеразвивающих программ дополнительного образования. Нормативные сроки обучения по программам различных направленностей определяются в соответствии с возрастом поступающих, учебным планом и соответствующей программой.

2.5. Основным критерием для зачисления в Учреждение является желание и склонности ребенка к занятиям избранным видом творческой деятельности и отсутствие медицинских противопоказаний. При приеме в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой детского объединения, режимом работы Учреждения и настоящим Положением о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся.

2.4. Основанием для приема в Учреждение является:

- письменное заявление родителей (законных представителей) или ребенка (при достижении им 14 лет) на имя директора;

- справка о состоянии здоровья ребенка (для занятий в объединениях спортивной и хореографической направленности);

Требование других документов не допускается.

2.5. На основании заявлений от родителей (законных представителей) педагоги дополнительного образования формируют списки обучающихся детского объединения.

Набор обучающихся в детские объединения, формирование списков обучающихся производится с **15 августа по 30 сентября текущего учебного года.**

Возможен дополнительный набор при наличии свободных мест в детском объединении.

2.6. Дополнительный прием детей осуществляется:

При наличии мест, оставшихся после зачисления обучающихся или освободившихся в результате отчисления обучающихся, педагог может проводить дополнительный прием детей. Зачисление на освободившиеся места проводится в том же порядке, что и в первоначальные сроки.

2.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора.

2.8. Основанием для отказа в приеме в Учреждение являются:

- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.

- наличие медицинских противопоказаний для обучения (в спортивных и хореографических объединениях).

- превышение предельной численности контингента обучающихся в детском объединении или в Учреждении согласно лицензии.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной образовательной программы.

3.2. Педагог дополнительного образования в мае месяце учебного года формирует переводные списки по результатам мониторинга освоения дополнительной образовательной программы и до 25 мая подает ходатайство на рассмотрение педагогического совета.

3.3. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий год обучения.

3.4. По письменному заявлению от родителей (законных представителей) допускается перевод обучающихся в течение учебного года с одного детского объединения в другое (в том числе разного профиля).

3.5. Допускается обучение детей по нескольким дополнительным образовательным программам при условии согласия родителей.

### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Настоящее Положение о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся предусматривают следующие основания для отчисления обучающихся из Учреждения:

- обучающийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу считается выпускником, отчисляется из Учреждения приказом директора и получает свидетельство о прохождении обучения по дополнительной образовательной программе.

- отчисление из Учреждения в случае болезни обучающегося, которая влечет за собой невозможность продолжения им дальнейшего обучения;

- отчисление обучающегося в случае пропуска занятий без уважительных причин более 50% групповых занятий в течение месяца;

- отчисление обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

- выезд за пределы территории района (отчисление обучающегося из Учреждения в связи с выездом за пределы территории района осуществляется по письменному заявлению от родителей (законных представителей);

- отчисление обучающегося в связи с достижением предельного возраста предусмотренным Уставом Учреждения для получения дополнительного образования;

- отчисление из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения по решению Педагогического совета.

Грубым нарушением устава учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

-причинение ущерба жизни, здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;

-причинение ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;

-дезорганизация работы образовательного учреждения.

4.2. Отчисление обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей – сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.3. В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию Учреждения или педагога дополнительного образования о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств, принятого решения.

4.4. Педагог дополнительного образования обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации Учреждения ходатайство об отчислении обучающегося.

4.5.Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется приказом директора.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Директор и методист Учреждения несет ответственность за соблюдение Положения о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся.

5.2. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБУ ДО «Дом детского творчества» регулируются Учредителем – Управлением образования и молодежной политики муниципального образования –Михайловский муниципальный район Рязанской области.

## Приложение 1

Директору МБУ ДО  
«Дом детского творчества»  
Л.А. Ружиной  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения, класс)

проживающую (его) по адресу: \_\_\_\_\_

в детское объединение « \_\_\_\_\_ »,  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Ознакомлен с:

1. Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
2. Уставом МБУ ДО «Дом детского творчества»;
3. Образовательной общеразвивающей программой объединения;
4. Правами и обязанностями обучающихся в учреждении;
5. Даю разрешение на размещение фото и персональных данных (фамилия, имя) моего (ей) сына/дочери на официальном сайте МБУ ДО «ДДТ» - **ДА / НЕТ**  
(нужное подчеркнуть)

С условиями приема и обучения согласен(а)

Дата: \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись: \_\_\_\_\_

## Приложение 2

### Справка

Дана \_\_\_\_\_ лет

(Фамилия, Имя)

(полных лет)

в том, что он \_\_\_ по состоянию здоровья может заниматься в детском объединении  
« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ направленности

педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_

МБУ ДО «Дом детского творчества»

(на базе МОУ \_\_\_\_\_ СОШ)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Врач \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

### Приложение 3

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО «ДДТ»  
Приказ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ Л.А. Ружина

#### СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ в 20\_\_ 20\_\_ учебном году

В детском объединении «\_\_\_\_\_»

Педагог дополнительного образования

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_

#### **Внимание!**

*(формирование списков обучающихся производится  
с 1 сентября по 30 сентября текущего учебного года)*

Фамилии детей должны располагаться в алфавитном порядке.

<i>№</i>	<i>Фамилия, имя</i>	<i>Возраст (лет)</i>	<i>Дата рождения</i>	<i>Год обучения</i>	<i>Социальный статус</i>	<i>Домашний адрес, телефон</i>

(Подпись педагога)

## Приложение 4

Директору МБУ ДО «ДДТ»  
Л.А. Ружиной  
Педагога ДО

\_\_\_\_\_

детское объединение

\_\_\_\_\_

### ХОДАТАЙСТВО.

Прошу отчислить из состава обучающихся по образовательной программе

\_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г в связи

с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ следующих обучающихся:

№ п.п.	Фамилия, Имя	год рождения	год обучения

Педагог ДО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.



## Приложение 5

Директору МБУ ДО «ДДТ»  
Л.А. Ружиной  
Педагога ДО

---

детское объединение

---

### ХОДАТАЙСТВО.

Прошу перевести на \_\_\_\_\_ год обучения следующих обучающихся, по результатам мониторинга успешно освоивших программу \_\_\_\_\_ года обучения

---

(название программы)

### СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>№</i>	<i>Фамилия, имя</i>	<i>Возраст (лет)</i>

---

(Подпись педагога ДО)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 6

Директору МБУ ДО «ДДТ»  
Л.А. Ружиной  
Педагога ДО

\_\_\_\_\_

детское объединение

\_\_\_\_\_

### ХОДАТАЙСТВО.

Прошу отчислить из состава обучающихся МБУ ДО «ДДТ» в связи с окончанием обучения следующих обучающихся, по результатам мониторинга успешно освоивших программу

\_\_\_\_\_  
(название программы)

### СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>№</i>	<i>Фамилия, имя</i>	<i>Возраст (лет)</i>

\_\_\_\_\_  
(Подпись педагога ДО)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.